

آئین نامه طرح پسا دکتری

- استفاده از فارغ التحصیلان پرپتانسیل، جوان و خلاق با مدارک دکتری در انجام امور تحقیقاتی در سطح دکتری دارای مزایا و محاسن متعددی است که ذیلاً به آنها اشاره می‌شود.
۱. به کارگیری نیروهای با مدرک دکتری که تازه فارغ التحصیل شده‌اند و انجام امور تحقیقاتی توسط آنان زیر نظر اساتید مجرب که سالها تجربه تحقیق و راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی را بر عهده گرفته‌اند می‌تواند در رشد علمی این نیروها و بالا بردن پتانسیل آنها نقش اساسی داشته باشد.
 ۲. این نیروها عموماً پرپتانسیل و پرکار هستند و در صورت ادامه تحقیقات خود در زمینه فعالیت تحقیقاتی دوره دکتری، می‌توانند در فاصله زمانی کوتاهی به نتایج تحقیقاتی بسیار موثری دست یافته در سطح مرزهای دانش به تولید علم پرداخته و مقالاتی در سطح بین‌المللی به چاپ برسانند.
 ۳. وجود چنین نیروهایی در دانشکده‌ها می‌تواند برغناهی علمی دانشکده و فعال تر شدن جو علمی-تحقیقاتی دانشکده تاثیر بگذارد.
 ۴. طرح پسا دکتری می‌تواند به جذب بهترین‌ها در دانشگاه به عنوان عضو هیات علمی منجر شود.

۱. شرایط متقاضی طرح پسا دکتری

- متقاضی بایستی دارای مدرک دکتری از یکی دانشگاههای معتبر داخل یا خارج از کشور بوده و نبایستی بیش از سه سال از زمان فارغ التحصیلی آنان گذشته باشد.
- متقاضی بایستی تعهد نماید که در طول دوره پسا دکتری به طور تمام وقت در زمینه طرح پژوهشی از پیش تعیین شده فعالیت نموده و هیچگونه فعالیت دیگری اعم از تدریس، انجام طرح تحقیقاتی، مشاوره و غیره نداشته باشد.
- تبصره:** در موارد خاص با نظر استاد راهنما، متقاضی می‌تواند حداکثر یک درس سه واحدی در طول ترم در همین دانشگاه تدریس نماید.

۲. شرایط استاد راهنما

- استاد راهنما بایستی در دانشگاه صنعتی اصفهان استاد راهنمای اصلی لااقل یک دانشجوی دکتری (که با موفقیت فارغ التحصیل شده است) باشد.
- زمینه فعالیت‌های تحقیقاتی دوره دکتری متقاضی بایستی با زمینه تخصصی عضو هیات علمی (استاد راهنما) همخوانی داشته باشد.
- تبصره:** در شرایط یکسان اولویت جذب پسا دکتری با عضو هیات علمی است که از مرتبه علمی بالاتری برخوردار است.
- هر استاد راهنما نمی‌تواند به طور همزمان بیش از یک پسا دکتری داشته باشد و به کارگیری پسا دکتری بعدی منوط به موفقیت کامل فرد قبلی خواهد بود.

۳. مدت زمان

- مدت زمان طرح برای هر متقاضی یکسال است. در صورت موفقیت آمیز بودن فعالیت‌های متقاضی، این مدت می‌تواند برای یکسال دیگر تمدید شود. تمدید این مدت منوط به ارائه پیشنهاد طرح تحقیقاتی از طرف استاد راهنما و تائید آن طبق ضوابط دانشگاه است.

۴. برنامه فعالیت‌های پسادکتری و نحوه تامین اعتبار آن

استاد راهنما بایستی قبل از به کارگیری پسا دکتری، یک طرح تحقیقاتی در سطح دکتری تهیه و آن را جهت تصویب به شورای پژوهشی دانشکده ارائه نماید. این طرح پس از تصویب در شورای مذکور جهت بررسی نهایی به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال خواهد شد. در این طرح بایستی هزینه‌های مربوط به حق‌الزحمه متقاضی پسا دکتری برای یکسال در نظر گرفته شود. ضوابط و مقررات مربوط به طرح تحقیقاتی پسا دکتری در آئین‌نامه مربوط آورده شده است.

۵. ارزیابی فعالیت‌های متقاضی

حداقل هر شش ماه یکبار بایستی متقاضی سمیناری در دانشکده ارائه نموده و در انتهای دوره یکساله نیز گزارش کاملی از فعالیت‌های خود ارائه نماید. گزارش طرح تحقیقاتی مصوب که براساس آن متقاضی به کارگرفته شده است و نتایج آن بایستی ارائه و داوری شود.

۶. نحوه انتخاب متقاضی

متقاضی ابتدا توسط استاد راهنما انتخاب می‌شود. سپس سمیناری در دانشکده مربوطه ارائه می‌نماید. شورای پژوهشی دانشکده نظر خود را درخصوص به کارگیری وی براساس سمینار ارائه شده و سایر فعالیت‌های نامبرده ارائه می‌نماید. (علاوه بر کیفیت سمینار ارائه شده، دانشگاه محل تحصیل، معدل دوره دکتری و تعداد مقالات متقاضی می‌تواند ملاک‌هایی برای به کارگیری متقاضی باشد). سپس متقاضی جهت تأیید نهایی و عقد قرارداد از طرف رئیس دانشکده ذیربط به معاونت پژوهشی دانشگاه معرفی می‌شود.

۷. حقوق و مزایای متقاضی

متقاضی در طول مدت پسا دکتری حقوقی معادل یک عضو هیات علمی با مرتبه استادیاری پایه ۱ دریافت می‌نماید.

۸. سایر امکانات

- متقاضی می‌تواند از کلیه امکانات دانشگاه در حل معمول مورد استفاده یک عضو هیات علمی تمام وقت دانشگاه نظیر کتابخانه، مرکز اطلاع رسانی، آزمایشگاهها جهت انجام تحقیقات خود استفاده نماید.
- متقاضی در حد امکانات دانشگاه و در صورت وجود، می‌تواند از آپارتمانهای دانشگاه جهت اسکان استفاده نماید.

۹. زمان پذیرش

پذیرش پسا دکتری سالی دوبار و درابتدای هر ترم امکان‌پذیر است.

۱۰. فسخ قرارداد

در صورتی که متقاضی پسا دکتری به وظایف خود عمل ننماید و یا به هر دلیل دیگری مورد پذیرش دانشگاه نباشد قرارداد بین وی و دانشگاه با اطلاع قبلی یک ماهه قابل فسخ است.

۱۱. هزینه‌ها

کلیه هزینه‌های پسا دکتری از بودجه‌های پژوهشی دانشگاه تامین می‌شود. بابت راهنمایی متقاضی، استاد راهنما حق الزحمه‌ای دریافت نخواهد کرد. در صورتی که استاد راهنما از محل اعتبارات طرح‌های خارجی خود بخشی از این اعتبارات را تامین نماید. اولویت پذیرش متقاضی پسا دکتری با ایشان خواهد بود. ضوابط و مقررات مربوط به چنین طرح‌هایی (حداکثر اعتبار، مدت زمان، نحوه تصویب، نحوه داوری) همزمان با این آئین‌نامه در حال تدوین است که ارائه خواهد شد.

فرم خلاصه اطلاعات طرح‌های تحقیقاتی دوره پسا دکتری

خواهشمنداست قبل از تکمیل فرم به نکات ذیل توجه فرمائید:

۱. به تمام سوالات بصورت کامل و تایپ شده پاسخ دهید.
۲. استاد راهنما مسئولیت کامل در قبال انجام طرح را دارد.
۳. به منظور تسریع در تصویب مراحل اولیه طرح لازم است فرم تکمیل شده، حداقل سه ماه قبل از نیمسال شروع اجرای طرح جهت بررسی به معاون پژوهشی دانشکده تحویل گردد.
۴. انتشار نتایج طرح‌هایی که قسمتی از اعتبار آن از منابع مالی خارج از دانشگاه تامین می‌شود، منوط به کسب موافقت کتبی از دستگاه تامین کننده اعتبار است.
۵. ذکر وابستگی سازمانی به دانشگاه صنعتی اصفهان در ارائه نتایج حاصله از طرح‌های مصوب در شورای پژوهشی دانشگاه ضروری است.
۶. استاد راهنما موظف است در صورت متوقف شدن طرح به هر دلیل، موضوع را کتباً با ذکر دلیل توقف از طریق معاون پژوهشی دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال نماید.
۷. پیشنهاد می‌شود که زمانی برای نوشتن و ارائه گزارش‌های لازم در طرح منظور شود به نحوی که پس از اتمام مدت قانونی طرح گزارش‌ها نیز آماده باشند.
۸. سقف هزینه‌های انجام طرح (به غیر از حق الزحمه متقاضی که معادل حقوق استادیار پایه یک تمام وقت می‌باشد) ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال است.
۹. به استاد راهنما حق الزحمه‌ای تعلق نمی‌گیرد.
۱۰. این طرح توسط سه داور که حداقل یکی از آنها خارج از دانشکده محل کار استاد راهنما است بایستی داوری شود. در هر صورت طرح بایستی از لحاظ کیفی از سطح پروژه‌های دکتری پائین تر نباشد.

قسمت اول: عنوان طرح

الف) به فارسی

ب) به لاتین

ج) نوع طرح بنیادی کاربردی توسعه‌ای

قسمت دوم: اطلاعات مربوط به استاد راهنما و متقاضی پسا دکتری

الف) مشخصات استاد راهنما و متقاضی* و سایر افرادی که در طرح فعالیت دارند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین درجه تحصیلی	رشته تحصیلی	مرتبۀ علمی	دانشکده/سازمان متبوع	محل امضاء

تعاریف:

تحقیقات بنیادی: عبارت است از کاوشهای اصیل و بدیع به منظور افزایش اندوخته‌های علمی و درک بهتر پدیده‌های طبیعی، انسانی، اجتماعی و فرهنگی.
تحقیقات کاربردی: هر نوع کاوش اصیل به منظور کسب دانش علمی و فنی جدید که برای آن کاربرد ویژه‌ای در نظر گرفته شود یک تحقیق کاربردی است. طرحهای کاربردی بایستی دارای تأییدیه از مراجع صلاحیتدار باشند.
تحقیقات توسعه‌ای: هرگونه فعالیت منظم مبتنی بر دانش موجود حاصل از تحقیقات و یا تجربیات است که به منظور تولید مواد، فرآورده‌ها، وسایل، ابزار، فرآیندها و روشهای جدید و یا بهبود آن صورت گیرد.

ب) چنانچه بخشی از طرح حاضر قرار است به عنوان پروژه تحصیلات تکمیلی انجام شود، جدول زیر تکمیل گردد:

ردیف	عناوین پروژه	مقطع تحصیلی دکتری کارشناسی ارشد	واحد آموزشی معادل هر پروژه	درصد تقریبی هر پروژه از طرح حاضر

تبصره: در صورتی که در زمان اجرای طرح بخشی از این طرح به صورت پروژه دانشجویی تحصیلات تکمیلی انجام شود. لازم است جدول فوق تکمیل و به معاون پژوهشی دانشکده تحویل گردد.

ج) لیست دانشجویان دکتری و موضوع رساله آنان که با استاد راهنما رساله خود را به اتمام رسانده‌اند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	عنوان رساله	تاریخ دفاع

* در صورتی که هنوز متقاضی دوره پسا دکتری مشخص نشده است به جای نام وی "متقاضی دوره پسا دکتری" ذکر شود.

قسمت سوم: اطلاعات مربوط به طرح

الف) خلاصه طرح (حداقل در ۱۵۰ کلمه و حداکثر در ۳۰۰ کلمه شامل تعریف و اهمیت مسئله، اهداف اصلی، ضرورت اجرای طرح و توجیه علمی، اقتصادی طرح)

ب) سابقه علمی طرح و پژوهشهای انجام شده در این زمینه با ذکر مراجع در سطح ملی و بین‌المللی

ج) سوابق علمی استاد راهنما متقاضی در زمینه طرح پسا دکتری اعم از طریق تحقیقاتی، مقاله، کتاب و غیره.

د) روش اجرای طرح:

قسمت چهارم: اطلاعات مربوط به هزینه‌ها (به هزارریال)

الف) آیا غیر از دانشگاه سازمان دیگری هزینه طرح را تقبل کرده است؟ در صورت مثبت بودن پاسخ، نام سازمان و نحوه همکاری را شرح دهید:

ب) چنانچه پاسخ سوال قبل منفی است و تمایل دارید که کل هزینه طرح یا قسمتی از آن توسط سازمانی تامین اعتبار شود نام سازمان را مرقوم فرمائید.

ج) خدمات قراردادی طرح به تفکیک فاز (شامل حق الزحمه کلیه پرسنل غیر هیات علمی و غیر از متقاضی پسا دکتری)

شرح مسئولیت	تعداد افراد	کل ساعات کار برای طرح
		جمع حق الزحمه پرسنلی:

د) وسایل، تجهیزات و خدمات آزمایشگاهی مورد نیاز که از محل اعتبارات طرح باید تهیه گردد.
(به تفکیک فاز)

قیمت کل	قیمت واحد	تعداد	در این موجود است؟	مصرفی یا غیرمصرفی	کشور	شرکت سازنده، فروشنده	دستگاه‌ها/مواد / خدمات آزمایشگاهی
جمع هزینه ها							

ه) وسایل، تجهیزات و خدمات آزمایشگاهی که توسط سازمان مجری در اختیار قرار خواهد گرفت.

و) کل هزینه مأموریتها، مسافرتها، و شرکت در سمینارهای پیش‌بینی شده در رابطه با طرح

ز) سایر هزینه‌ها

۱. تکثیر اوراق:

۲. هزینه تهیه نشریات و کتب مورد لزوم:

۳. موارد دیگر (نام ببرید)

ح) هزینه‌های پیش‌بینی نشده

ط (جمع هزینه‌های قسمت چهارم بند "ج" تا "ح" (حداکثر پنج میلیون ریال)
تبصره: در مواردی که طرح نیاز به خرید مواد اولیه و یا نیاز به خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و میدانی داشته باشد
هزینه این بند تا یک میلیون ریال افزایش می‌یابد.

این قسمت توسط دانشکده تکمیل گردد

قسمت پنجم: نتایج بررسی طرح

الف) نظر شورای پژوهشی دانشکده
این طرح در جلسه مورخ
ضمیمه است
شورای پژوهشی دانشکده مطرح و با توجه به نظر داوران که به پیوست

مورد تصویب قرار گرفت (هزینه تصویب شده قید شود)

مورد تصویب قرار نگرفت (دلایل عدم تصویب طرح قید گردد)
توضیحات دانشکده:

امضاء معاون پژوهشی دانشکده
تاریخ

ب) نتایج بررسی در کمیته بررسی طرح‌های تحقیقاتی

تاریخ بررسی طرح:

تاریخ دریافت طرح:

نتایج بررسی طرح:

فرم پیشنهادی پروژه تحقیقاتی

عنوان طرح:

۱. اطلاعات مجری:

نام و نام خانوادگی: تخصص:

محل اشتغال:

آدرس محل سکونت:

تلفن تماس:

دورنگار:

پست الکترونیکی:

تذکر: سوابق مرتبط مجری ضمیمه پیوست گشته است.

۲. هدف از اجرای طرح:

۳. ضرورت اجرای طرح:

۸. هزینه‌های پرسنلی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در اجرای	تخصص	کل ساعت کار در طرح	جمع هزینه‌ها (هزارریال)
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
جمع					

۹. هزینه‌های سفر

ردیف	مقصد	منظور از سفر	تعداد افراد	مدت مسافرت	هزینه‌ها (هزارریال)
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
جمع					

۱۰. هزینه‌های دیگر

هزینه‌های جمع‌آوری اطلاعات و منابع	هزار ریال
هزینه‌های ارتباطات	هزار ریال
هزینه‌های پیش‌بینی نشده	هزار ریال
جمع کل	هزار ریال

۱۱. هزینه‌های غیر ریالی

ردیف	موضوع	مقدار مورد نیاز	نوع ارز	زمان مورد
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
جمع				

۱۲. جمع کل هزینه‌های غیر ریالی:

هزار ریال	جمع هزینه‌های مربوط به بند ۶
هزار ریال	جمع هزینه‌های مربوط به بند ۷
هزار ریال	جمع هزینه‌های مربوط به بند ۸
هزار ریال	جمع هزینه‌های مربوط به بند ۹
هزار ریال	جمع هزینه‌های مربوط به بند ۱۰
هزار ریال	جمع اعتبارات ریالی مورد نیاز

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

امضاء:

فرم نظر خواهی در مورد طرح های تحقیقاتی دوره پسا دکتری

تاریخ:

کد طرح:

همکار محترم:

با احترام به پیوست خلاصه اطلاعات طرح پژوهشی:

که توسط یکی از اعضای هیات علمی این دانشکده به منظور ادامه فعالیت های تحقیقاتی بعد از دوره دکتری در نظر گرفته شده است، به همراه فرم نظر خواهی مربوطه ارسال می گردد. خواهشمند است در صورت امکان فرم تکمیل شده را حداکثر تا تاریخ به این دانشکده عودت دهید. جهت اطلاع، این ارزیابی محرمانه تلقی خواهد شد. از همکاری و بذل توجه جنابعالی قبلاً سپاسگزار می نمایم.

باتشکر

معاون پژوهشی دانشکده

کد طرح:

خواهشمند است پس از ارزیابی به موارد زیر پاسخ داده و قسمت زیر با به آدرس دانشگاه صنعتی اصفهان - معاونت پژوهشی دانشکده ارسال فرمائید.

- آیا مایلید نظرات جنابعالی با ذکر نام شما با پیشنهاد دهنده طرح (در صورت لزوم) مطرح شود؟

آری

خیر

- آیا مایلید گزارش های نهایی طرح های انجام شده در زمینه تخصصی خودتان را ارزیابی نمایید.

آری

خیر

- جهت واريز حق الزحمه داوري طرح خواهشمند است مشخصات بانكي خود را مرقوم فرمایید.

کدبانک

شماره حساب بانکی

نام بانک

تاریخ

نام و نام خانوادگی داور

امضاء

سمت و عنوان

ادامه فرم نظر خواهی در مورد طرحهای تحقیقاتی دوره پسا دکتری

کد طرح:

عنوان طرح:

۱. آیا زمینه تخصصی طرح با زمینه تخصصی جنابعالی نزدیک است.
در صورتی که جواب فوق منفی است لطفاً و در صورت امکان فرد دیگری را برای انجام داوری معرفی فرمائید.

۲. اگر جنابعالی از تحقیقات انجام شده در این زمینه اطلاع دارید لطفاً به موارد آن اشاره فرمائید.

۳. در صورتی که جواب ۲ مثبت است، آیا این طرح نسبت به طرحها و تحقیقات انجام شده:

ایده جدید یا ابداعی را ارائه می‌دهد؟	<input type="checkbox"/> آری	<input type="checkbox"/> تا حدودی	<input type="checkbox"/> خیر
متدلوژی (یا روش بررسی) جدید ارائه می‌دهد	<input type="checkbox"/> آری	<input type="checkbox"/> تا حدودی	<input type="checkbox"/> خیر
دارای نتایج جدیدی خواهد بود	<input type="checkbox"/> آری	<input type="checkbox"/> تا حدودی	<input type="checkbox"/> خیر
دارای کاربردهای جدیدی خواهد بود	<input type="checkbox"/> آری	<input type="checkbox"/> تا حدودی	<input type="checkbox"/> خیر
مشابه طرحهای انجام شده قبلی است و در شرایط جدید اجرا می‌گردد.	<input type="checkbox"/> آری	<input type="checkbox"/> تا حدودی	<input type="checkbox"/> خیر
طرح ارائه شده در سطح پروژه دکتری می‌تواند باشد	<input type="checkbox"/> آری	<input type="checkbox"/> تا حدودی	<input type="checkbox"/> خیر

خواهشمند است هرگونه نظری در مورد بند ۳ دارید مرقوم فرمائید.

۴. نتایج حاصل از این طرح کدامیک از منظوره‌های زیر را بیشتر برآورد می‌کند؟

- پیشبرد مرزهای دانش
- رفع یکی از نیازهای ضروری در کشور
- ارائه راه‌حلهای جدید یا ساده‌تر
- سایر، خواهشمند است توضیح دهید:

۵. برای انجام موفق این طرح شرایط علمی و تجربی لازم برای پژوهشگر باید در چه حدی باشد؟

از نظر جنبه‌های تئوریک بسیار بالا خوب متوسط
از نظر جنبه‌های تجربی بسیار بالا خوب متوسط
سایر شرایط لازم، خواهشمند است ذکر فرمائید.

۶. آیا "روش اجرای طرح" را مناسب می‌دانید.

آری تاحدودی خیر
در صورتی که جواب مثبت نیست چه روشی را توصیه می‌فرمائید؟

۷. آیا جدول زمانی اجرای مراحل مختلف طرح را مناسب می‌دانید؟

آری تاحدودی خیر
در صورتی که جواب مثبت نیست چه پیشنهاداتی را ارائه می‌فرمائید؟

۸. آیا حجم فعالیت‌های انجام طرح ارائه شده، توسط متقاضی تمام وقت پسا دکتری به مدت یک سال

کم است مناسب است زیاد است

در صورتی که مناسب نیست چه پیشنهادی ارائه می‌نمائید.

۹. خواهشمند است نظر تان را در مورد وسائل و تجهیزات مورد نیاز و هزینه‌های لازم جهت اجرای طرح بنویسید.

۱۰. در صورتیکه جنابعالی از سوابق پژوهشی و یا توان علمی پیشنهاد دهنده طرح شناختی دارید، آیا انجام طرح فوق را توسط

ایشان توصیه می‌فرمائید. آری خیر

۱۱. آیا جنابعالی انجام طرح فوق را جهت انجام توسط متقاضی تمام وقت **Post Doc** زیر نظر استاد راهنمای مشخص شده در

این طرح توصیه می‌نمائید. آری خیر

۱۲. لطفاً هرگونه نظری در ارتباط با این طرح، متدولوژی و اهداف آن دارید در این قسمت مرقوم فرمایید.

۱۳. آیا با انجام این طرح می‌توان انتظار داشت که مقاله یا مقالاتی در سطح بین‌المللی به چاپ رساند؟

امضاء

نام و نام خانوادگی داور

تاریخ

سمت و عنوان