

## دستورالعمل نگارش گزارش کارآموزی



از اهداف مورد نظر در امر کارآموزی آشنایی همه جانبه با محیط کار، بررسی و تحلیل فنی از محیط کارآموزی است. این امر در شرایطی تکمیل می شود که کارآموز بتواند یافته های خود را در قالب یک گزارش ارائه نماید. لذا جهت ارائه مناسب و یکنواخت گزارش کارآموزی، ساختار و دستورالعمل ذیل باید توسط دانشجویان عزیز رعایت گردد. گزارش باید به ترتیب حاوی موارد زیر باشد:

۱. **برگه مشخصات** صفحه اول گزارش است، که حاوی نام و نام خانوادگی کارآموز، شماره دانشجویی، نام و نام خانوادگی استاد کارآموز، نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموز، تاریخ و مدت کارآموزی به همراه نام و آدرس دقیق محل کارآموزی می باشد.
۲. **فرمهای تکمیل شده** شماره ۱، ۲ و ۳.
۳. **فهرست مطالب**
۴. **چکیده** که شامل خلاصه ای کمتر از یک صفحه از کل گزارش تفصیلی است.
۵. **متن اصلی گزارش** شامل دو قسمت می باشد. قسمت اول یک فصل ۳ تا ۵ صفحه ای است، که باید در آن مشخصات واحد صنعتی محل کارآموزی از قبیل مشخصات پرسنلی، تجهیزاتی، خط تولید، آزمایشگاهی و تحقیقاتی، ... ارائه شوند. در قسمت دوم که شامل فصلهای دوم به بعد می باشد، شرح کارهای انجام شده توسط دانشجو در طول دوره کارآموزی نظیر پروژه، کار تحقیقاتی و آزمایشگاهی، طراحی، تعمیرات، ترجمه متون علمی، تدریس، برنامه نویسی، کارهای مدیریتی و نظارت، امور اجرایی و غیره که توسط مسئولین آن واحد به دانشجو محول گردیده گزارش می گردد.
۶. **فصل دوم با عنوان کارهای انجام شده** در دوره کارآموزی حاوی یک شرح دقیق علمی، فنی و اجرایی از کارهای انجام شده توسط دانشجو در طول دوره کارآموزی است. توصیه می شود که این فصل در ۸ تا ۱۵ صفحه تهیه و تنظیم گردد. فصل دوم در واقع یک بسط دقیق از فرم گزارش خلاصه فعالیت های هفتگی (فرم شماره ۱) می باشد. با این تفاوت که در فرم شماره ۱ مطالب به ترتیب زمانی (هفتگی) ارائه شده اند، ولی در فصل دوم مطالب براساس موضوع و ساختار علمی و فنی تنظیم می گردند. در این فصل کارآموز ضمن اشاره به جنبه های اجرایی باید بر جنبه های علمی، فنی و اهمیت مطالب و کارهای انجام شده نیز تاکید کند. در صورتیکه مطلبی نیاز به شرح کاملتری داشته باشد مثلاً جزئیات کامل طراحی یک مدار، نحوه کار یک دستگاه یا فرآیند، جزئیات برنامه نرم افزاری و ... در فصلهای بعدی به تفکیک موضوع باید ارائه گردند. در فصل دوم ارائه خلاصه ای از اینگونه مطالب کافی است و باید مشخص گردد که جزئیات کاملتر در کدام فصل ارائه شده اند.
۷. **فصلهای سوم به بعد** به یک موضوع اختصاص دارند که در هر کدام جزئیات کامل طراحی و پیاده سازی مدارها، سیستمها، نرم افزارها و ... و یا نحوه کار دستگاهها و فرآیندهایی که دانشجو در طول دوره کارآموزی با آنها کار کرده است، مطرح می شوند.
۸. **متن اصلی گزارش** باید حداقل در ۳۰ صفحه تهیه و تنظیم گردد.
۹. **نتایج و پیشنهادات** شامل خلاصه ای از مطالب یا کارهای فراگرفته شده در دوره کارآموزی و نتایج بدست آمده از فعالیت های انجام شده به همراه پیشنهادات در مورد واحد صنعتی محل کارآموزی و نیز پیشنهادات در مورد مراحل مختلف دوره کارآموزی.
۱۰. **پیوست ها** شامل منابع و توضیحات تکمیلی در مورد متن گزارش، فهرست علائم اختصاری، نقشه ها، عکسها، منحنی ها و جداول و ... (در صورت لزوم بنا به تشخیص کارآموز)