

به نام خدا



## فرم اعلام شروع کارآموزی (آخرین مهلت ارسال یک هفته پس از شروع کارآموزی)

به : سرپرست محترم ارتباط با صنعت دانشکده .....

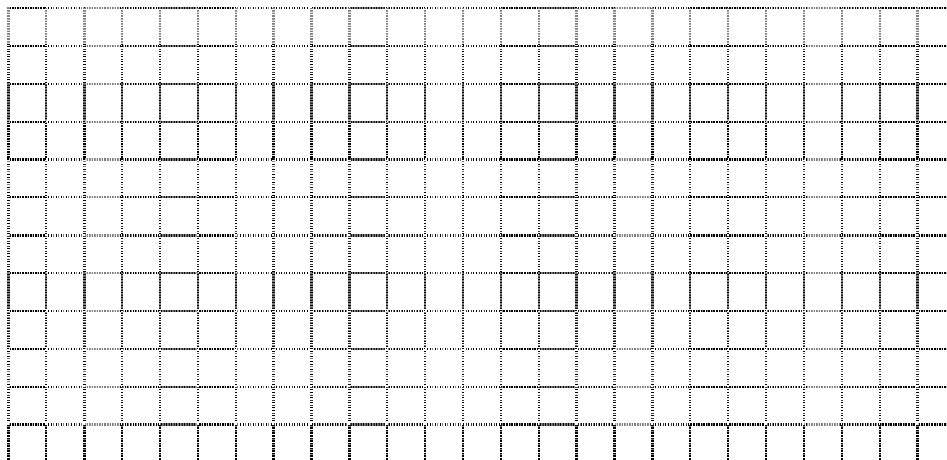
احتراماً، اینجانب ..... دانشجوی ..... گرایش .....  
با شماره دانشجویی ..... اعلام می‌نمایم که برای انجام دوره کارآموزی به  
..... مراجعه و از تاریخ ..... رسماً دوره کارآموزی خود را شروع نموده‌ام.  
ضمناً شیوه نامه دوره کارآموزی را مطالعه و به قوانین آن آشنایی دارم. در صورت نیاز به حذف دوره، مراتب را حداکثر تا پایان  
تیرماه و کتباً به استحضار سرپرست محترم ارتباط با صنعت دانشکده خواهم رساند.  
همچنین سرپرست کارآموزی در واحد مذکور خانم/آقای ..... می باشند.  
خواهشمند است ترتیبی اتخاذ فرمایید که استاد کارآموزی اینجانب خانم/آقای ..... از محل کارآموزی  
بازدید و راهنمایی‌های لازم را بعمل آورند.

تلفن محل کارآموزی: ..... شماره داخلی (در صورت وجود): .....

فاکس محل کارآموزی: ..... تلفن همراه: .....

آدرس دقیق و کامل:

کروکی محل کارآموزی:



امضای کارآموز

تاریخ ارسال فرم .....

به نام خدا



فرم شماره ۱  
گزارش خلاصه‌ای از فعالیتهای هفتگی

نام و نام خانوادگی کارآموز:  
گرایش تحصیلی:

شماره دانشجویی:  
دانشکده:

	<b>هفته اول</b> از تاریخ: لغایت تاریخ:
	<b>هفته دوم</b> از تاریخ: لغایت تاریخ:
	<b>هفته سوم</b> از تاریخ: لغایت تاریخ:
	<b>هفته چهارم</b> از تاریخ: لغایت تاریخ:

امضاء سرپرست

نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی

به نام خدا



فرم شماره ۱ (ادامه)  
گزارش خلاصه‌ای از فعالیتهای هفتگی

شماره دانشجویی:

دانشکده:

نام و نام خانوادگی کارآموز:

گرایش تحصیلی:

	هفته پنجم از تاریخ: لغایت تاریخ:
	هفته ششم از تاریخ: لغایت تاریخ:
	هفته هفتم از تاریخ: لغایت تاریخ:
	هفته هشتم از تاریخ: لغایت تاریخ:

امضاء سرپرست

نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی

به نام خدا



## فرم شماره ۲ گزارش سرپرست کارآموزی

نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی: .....  
سمت: .....  
نام واحد صنعتی: .....

نام و نام خانوادگی کارآموز: .....  
شماره دانشجویی: .....  
گرایش تحصیلی: .....  
دانشکده: .....

ردیف	اظهار نظر سرپرست کارآموز	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
۱	رعایت نظم و ترتیب و انضباط در محیط کار				
۲	میزان علاقه و همکاری با دیگران				
۳	علاقه به فراگیری مطالب علمی و فنی				
۴	پیگیری وظایف و میزان پشتکار				
۵	ارزش پیشنهادات کارآموز در جهت بهبود کار				
۶	کیفیت گزارشهای کارآموزی (حداقل فرمهای شماره ۱)				
۷	میزان بهره گیری از امکانات موجود جهت ارتقاء توانایی علمی و فنی				

تعداد روزهای مرخصی: .....  
تعداد روزهای غیبت: .....

پیشنهادات سرپرست کارآموزی جهت بهبود دوره کارآموزی: .....

امضاء سرپرست کارآموزی

تاریخ .....

به نام خدا



فرم شماره ۳

نظرات و پیشنهادات

(در پایان دوره تکمیل شود)

شماره دانشجویی:

دانشکده

نام و نام خانوادگی کارآموز:

رشته تحصیلی:

شرح نظرات و پیشنهادات:

۱- در مورد دوره کارآموزی و مراحل مختلف آن:

۲- در مورد امور پژوهشی، فنی و تولیدی محل کارآموزی:

توجه: علاوه بر ارائه فرم نظرات و پیشنهادات در پیوست گزارش تفصیلی، در صورت تمایل یک کپی از این فرم را به دفتر ارتباط با صنعت دانشکده تحویل نمایید.

امضای کارآموز

تاریخ ارسال فرم .....