

آیین نامه نحوه بکارگیری استاد همبسته

با توجه به نیاز به مشارکت بین المللی جهت ارتقاء کیفی و کمی دانشگاه در راستای رسیدن به جایگاه دانشگاه های برتر جهانی، آیین نامه زیر جهت جذب اساتید و یا دانشمندان برجسته بین المللی تحت عنوان استاد همبسته (adjunct professor) تهیه شده است:

۱- تعریف استاد همبسته

استاد همبسته استاد و یا دانشمند برجسته بین المللی است که طی قرارداد مشخص در مدت معینی در زمینه های خاص آموزشی - پژوهشی با دانشگاه صنعتی اصفهان همکاری می نماید. دانشگاه صنعتی اصفهان می تواند نام وی را در لیست اعضای هیأت علمی خود بعنوان استاد همبسته اعلام نماید.

۲- زمینه های همکاری

- الف - همکاری در امور تحقیقاتی و قراردادهای پژوهشی خارج از دانشگاه
- ب - کمک، مشاوره و راهنمایی رساله های دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- ج - ارائه سمینار و کارگاههای آموزشی
- د - ارائه دروس تخصصی و مورد نیاز دانشگاه
- و - کمک و مشاوره در جهت ارتقاء رتبه دانشگاه در سطح جهانی
- ه - همکاری در رفع مشکلات پژوهشی اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی با استفاده از امکانات تحقیقاتی وی در خارج از کشور (از قبیل اطلاعات علمی، به ثبت رساندن Patent، انجام آزمایشهای مورد نیاز و سایر مواردی که در دانشگاه صنعتی اصفهان انجام آن مقدور نباشد).

۳- تعهدات استاد همبسته

استاد همبسته متعهد می گردد:

- ۱- حداقل چهار هفته در سال بصورت تمام وقت در دانشگاه حضور داشته و بنا به ضرورت در جلسات و شورای دانشکده شرکت نماید.
- ۲- کلیه حقوق اختراعات و اکتشافات حاصله از پروژه های مشترک با توافق طرفین (استاد همبسته و دانشگاه صنعتی اصفهان) تعیین خواهد شد.
- ۳- در کلیه مقالات، گزارشات علمی و غیره که حاصل پروژه های مشترک می باشد لازم است آدرس دانشگاه صنعتی اصفهان نیز ذکر شود.

۴- تعهدات دانشگاه صنعتی اصفهان

الف - در صورت نیاز پرداخت هزینه بلیط رفت و برگشت (در سطح economy) برای استاد همبسته و تأمین محل اقامت نامبرده و خانواده وی.

ب - تخصیص دفتر کار، امکانات کامپیوتری و آزمایشگاهی

ج - استاد همبسته در مدت اقامت خود در دانشگاه همانند سایر اساتید از کلیه امکانات دانشگاه استفاده نموده و دانشگاه نسبت به تهیه کارت شناسایی جهت نامبرده اقدام می نماید.

۵- نحوه اجرا

دانشکده های متقاضی استفاده از استاد همبسته لازم است پیشنهادیه همکاری استاد مورد نظر در امور پژوهشی و آموزشی را پس از تصویب در شورای مشترک آموزشی - پژوهشی دانشکده جهت بررسی و اخذ تصمیم نهائی به دفتر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال نمایند. پیشنهادیه همکاری باید شامل موارد زیر باشد:

الف- سوابق کامل علمی، پژوهشی، آموزشی و اجرایی استاد همبسته

ب- اطلاعات علمی مبسوط در خصوص پروژه تحقیقاتی و یا ارائه دروس و کارگاههای آموزشی که استاد همبسته قرار است در آن همکاری نماید و ضرورت بکارگیری استاد همبسته در موارد مورد نظر.

ج- برنامه زمانبندی سفر استاد همبسته و شرح خدمات تفضیلی وی

د- هر دانشکده در هر سال تنها از یک استاد همبسته می تواند استفاده نماید.

پس از تصویب پیشنهادیه در معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و سپس اخذ مجوز از هیئت رئیسه دانشگاه روند اداری و هماهنگی سفر استاد همبسته از طریق مراجع ذیربط در دانشگاه پیگیری خواهد شد.

این آئین نامه در پنج بند در مورخه ۸۶/۴/۱۸ در هیئت رئیسه دانشگاه مطرح و به تصویب رسید.