

مراحل انجام دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

شیوه نامه اجرایی مراحل انجام دفاع دانشجویان کارشناسی ارشد مهندسی عمران

به منظور ارتقاء کیفیت و هماهنگی برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه، مراحل انجام دفاع و ضوابط برگزاری جلسه دفاع، این شیوه نامه تدوین گردیده است.

قبل از دفاع

اقدامات دانشجو:

- اطمینان از قبولی در همه دروس جبرانی، اجباری و اختیاری گرایش خود با کسب معدل حداقل ۱۴ از دروس
- تدوین پایان نامه بر اساس شیوه نامه مصوب نگارش پایان نامه تحت نظارت استادان راهنما و مشاور
- درخواست دفاع در بازه زمانی ۱۵ روز قبل از روز پیشنهادی دفاع (با رعایت آخرین مهلت زمان تحویل پایان نامه) از طریق پیشخوان خدمت در سیستم گلستان
- پیگیری تأیید مراحل دفاع از طریق سیستم گلستان به ترتیب، دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده، استادان راهنما، استادان مشاور و سرپرست تحصیلات تکمیلی
- ارجاع فرم الکترونیکی به دانشجو جهت ارزشیابی استادان راهنما (در صورت عدم تکمیل این فرم اجازه دفاع به دانشجو داده نمی شود)
- تحویل دو نسخه از پایان نامه به انضمام مقاله های موجود (هر مقاله یک نسخه با امضا و تایید استاد راهنما) به دفتر تحصیلات تکمیلی (نسخ پایان نامه به صورت تایپ دو رو تحویل داده شود و مقالات در سیستم گلستان پیشخوان خدمت - درخواست دفاع آپلود گردد)
- تحویل نسخه های پایان نامه، دعوتنامه، اطلاعیه دفاع و هماهنگی نهایی با استادان راهنما، مشاور و داور جهت حضور در جلسه دفاع

اقدامات استاد راهنما و مشاور:

- بررسی پایان نامه (شامل چکیده فارسی و انگلیسی) و حصول اطمینان از رفع کلیه اشکالات و تطبیق عناوین فارسی و انگلیسی پایان نامه
- تایید درخواست دفاع دانشجو در سیستم گلستان

کارشناس تحصیلات تکمیلی:

- بررسی درخواست دانشجو و ثبت تاریخ تحویل پایان نامه و مقالات
- پیگیری تکمیل و تحویل فرم انتخاب اساتید داور و طرح در جلسه شورای دانشکده
- هماهنگی زمان دفاع با مراجعه به اساتید راهنما، مشاوران و داوران و رزرو نمودن مکان جلسه دفاع
- تهیه دعوت نامه استادان داور
- پیگیری های تهیه بلیط برای اساتید مدعو، هماهنگی ایاب و ذهاب و پیگیریهای مالی و ...
- تهیه پرونده دفاع و آماده سازی کلیه مدارک و تحویل به نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده قبل از جلسه دفاع
- انجام پیگیریهای مربوط به سالن ارائه و کمک به دانشجو برای رفع مشکلات احتمالی در روز دفاع
- پیگیری جهت دریافت نمرات ارزشیابی و تکمیل پرونده دفاع

سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده:

- بررسی و تایید درخواست دفاع دانشجو در سیستم گلستان
- تعیین استادان داور
- تعیین نماینده تحصیلات تکمیلی (رئیس جلسه دفاع)
- محاسبه نمره پایان نامه بر اساس مدارک تحویل گرفته شده از کارشناس تحصیلات تکمیلی

امور مربوط به روز دفاع

دانشجو:

- ارائه پایان نامه کارشناسی ارشد در حضور کمیته داوری در مدت زمان ۳۰ الی ۴۰ دقیقه
- پاسخ به سوالات عمومی و تخصصی کمیته داوران
- رعایت موارد زیر در جلسه دفاع
- عدم عکسبرداری در طول ارائه
- عدم فیلم برداری متحرک در طول ارائه (فیلم برداری ثابت در طول ارائه مجاز است)
- عدم فیلم برداری و عکس برداری در زمان پاسخگویی به سوالات
- عدم قراردادن گل، تزئینات و سایر موارد مشابه در مکان برگزاری جلسه دفاع
- توجه به رعایت شأن و نظم جلسه دفاعیه (شامل خاموش بودن تلفن همراه، عدم حضور کودکان و ...)
- اجتناب از پذیرایی در مکان برگزاری جلسه دفاع (حداکثر آب برای کمیته داوری)
- پذیرایی داوران و سایر حضار یکسان و به صورت اختیاری و صرفاً خارج از جلسه به صورت ساده

نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده: رئیس جلسه

- معرفی دانشجو، استادان راهنما، مشاور و داوران
- مدیریت فضای علمی جلسه
- نظارت بر رعایت ضوابط برگزاری جلسه و در صورت نیاز تذکر بندهای این شیوه نامه
- برگزاری جلسه بدون حضور سایر حضار در بخش پاسخگویی به سوالات با مشورت سایر اعضای کمیته داوری در صورت لزوم
- بررسی جداول نمره دهی اعضای هیات داوران به طور مستور در روز دفاع، جهت محاسبه نمره نهایی توسط دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده

در صورت وجود شائبه تخلف علمی در انجام پایان نامه موضوع جهت بررسی ماده ۲۶ شیوه نامه اجرایی آیین نامه آموزشی دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته، به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده از طریق فرمی که در پرونده در روز دفاع به ایشان داده شده است، ارجاع داده شود.

- اعلام اصلاحات مورد نیاز پایان نامه به دانشجو

امور پس از جلسه دفاع

دانشجو:

- مراجعه به دفتر تحصیلات تکمیلی جهت اطلاع از نظرات داوران و هرگونه تغییرات احتمالی در خصوص عنوان پایان نامه و غیره
- انجام تصحیحات پایان نامه (درج لغات کلیدی در پایان چکیده فارسی فراموش نشود) و درنهایت تأیید و امضای کمیته دفاع (اساتید راهنما و مشاور، داوران و سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده) با امضای ایشان در صفحه اول پایان نامه (برگه تصویب نامه)
- تهیه برگه تصویب نامه با امضای اعضای کمیته داوری به تعداد پایان نامه های نهایی مورد نیاز
- آماده کردن فرمت چکیده لاتین (مطابق فرمت دانشکده) به امضا و تأیید اساتید راهنما و سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده
- درج تاریخ برگزاری جلسه دفاع (نه تاریخ تحویل نسخه نهایی پایان نامه) به صورت تایپ شده در صفحه تصویب نامه
- دریافت فرم های انجام اصلاحات، اجازه تکثیر، تحویل به کتابخانه مرکزی، تسویه حسابها، از دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده بعد از جلسه دفاع از نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده در جلسه دفاع
- درج عدد مشخص شده در پایین فرم اجازه تکثیر در شیرازه یکی از پایان نامه ها (نسخه دانشکده)
- ثبت اطلاعات مربوط به پایان نامه در پایگاه Iran Doc با آدرس الکترونیکی: <http://thesis.irandoc.ac.ir>
- (طبق دستورالعمل) و دریافت کد رهگیری پس از اخذ کلیه امضاها و برگه تصویب نامه
- تحویل نهایی مدارک زیر به طور کامل به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده:

الف) کدرهگیری گرفته شده از پایگاه Iran Doc

ب) فرم اجازه تکثیر

ج) نسخ صحافی شده پایان نامه : نسخه‌های چاپی پایان نامه معمولاً به تعداد استادان راهنما، یک نسخه دفتر تحصیلات تکمیلی، یک نسخه برای دانشجو و یک نسخه برای کتابخانه مرکزی تهیه گردد. به غیر از نسخه کتابخانه مرکزی سایر نسخه‌ها به صورت تایپ دو رو تهیه گردد.

د) دو عدد CD کامل از کل پایان‌نامه با رعایت نکات زیر جهت تحویل به کتابخانه مرکزی و دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده

• دستور العمل وارد نمودن اطلاعات در CD:

- فایل کامل پایان‌نامه از صفحه نخست تا صفحه پایانی (شامل صفحه بسم الله، تقدیر، فهرست مأخذ و منابع و صفحه عنوان به زبان انگلیسی) روی لوح فشرده ذخیره شود.
- فایل در محیط word با پسوند doc یا docx و یا در صورت موافقت استاد راهنما و دانشکده Latex
- فایل در محیط Adobe با فرمت PDF
- کد رهگیری دریافتی از سامانه ثبت Iran Doc برای هر پایان‌نامه روی لوح فشرده آن با ماژیک مخصوص نوشته شود.
- نام و نام خانوادگی و رشته و مقطع تحصیلی نیز روی لوح فشرده با ماژیک مخصوص نوشته شود.
- فایل‌ها بدون قفل یا رمز عبور باشد.
- فایل‌ها یکپارچه باشند و از فرستادن یک پایان‌نامه در چند فایل جداگانه خوداری شود.

استاد راهنما:

- حصول اطمینان از انجام کلیه اصلاحات الزامی مورد نظر کمیته داوری و تایید نهایی پایان‌نامه
- تطبیق عناوین فارسی و انگلیسی پایان‌نامه
- امضا و تأیید چکیده انگلیسی پایان‌نامه
- تأیید صورتجلسه دانش آموختگی دانشجو در قسمت پیشخوان خدمت سیستم گلستان

کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده:

- اطلاع رسانی اصلاحات مورد نیاز پایان‌نامه به دانشجو
- راهنمایی و ارائه فرم‌های لازم به دانشجو
- مشخص نمودن شماره درج در شیرازه نسخه دانشکده پایان‌نامه و اعلام به دانشجو
- آماده‌سازی مراحل محاسبه نمره پایان‌نامه بر طبق دستورالعمل مصوب شورای تحصیلات تکمیلی
- ثبت نمره در سیستم گلستان
- وارد کردن چکیده و مشخصات پایان‌نامه در سیستم گلستان

- تنظیم صورتجلسه دانش آموختگی در سیستم گلستان

سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده:

- بررسی عناوین فارسی و انگلیسی پایان نامه و تطابق آنها
- بررسی پایان نامه و تأیید امضای کمیته داوری در صفحه تصویب نامه (سرپرست تحصیلات تکمیلی صرفاً پس از امضای کمیته داوری، صفحه تصویب نامه را امضا می نماید).
- بررسی و تأیید نمره محاسبه شده پایان نامه
- تأیید صورتجلسه دانش آموختگی دانشجو در قسمت پیشخوان خدمت سیستم گلستان