

## دستورالعمل نحوه موافقت با مأموریت های روزانه اعضاء هیأت علمی

### مصوب شورای دانشگاه مورخ 83/4/7

\*\*\*\*\*

به منظور ایجاد هماهنگی، اجتناب از بروز اختلال در فعالیت های دانشگاهی و استفاده صحیح از امکانات و اعتبارات دانشگاه از تاریخ تصویب، انجام مأموریت های روزانه اعضاء هیأت علمی براساس این دستورالعمل، از طریق فرم مخصوص و پس از تأیید رئیس واحد اعزام کننده صورت می گیرد:

(الف) به مأموریت هایی که به درخواست مستقیم دانشگاه انجام میگردد و یا بنا به دعوت وزارت متبوع به منظور شرکت در جلسات یا کمیته های مصوب با موافقت دانشگاه انجام می شود، علاوه بر فوق العاده مأموریت، هزینه های ایاب و ذهاب پرداخت می شود.

مسافرتها ضروری جهت اخذ ویزا و فراهم نمودن مقدمات مأموریت های خارج از کشور که مورد تأیید دانشگاه باشد تنها یکبار مأموریت و مشمول این تسهیلات تلقی می گردد.

(ب) شرکت در جلساتی که بنا به دعوت دستگاههای دولتی و عمومی و با تأیید دانشگاه در قالب مأموریت روزانه صورت بگیرد، مشمول پرداخت هزینه بلیط خواهد بود:

1- کمیته های علمی کنفرانسهایی که با مشارکت دانشگاهها برگزار می شود.

2- جلسات شوراهای علمی و اجرایی انجمنهای مصوب با زمینه فعالیت مورد تأیید دانشگاه صنعتی اصفهان

3- جلسات فرهنگستانها: استثنائاً همراه با پرداخت فوق العاده مأموریت روزانه و هزینه بلیط توسط فرهنگستانها پرداخت می شود

4- موارد خاص به تأیید مقام موافقت کننده با مأموریت روزانه و هزینه بلیط دیگر دستگاهها می بایست متقبل هزینه های دعوت خود باشند.

(ج) انجام مأموریت در رابطه با طرحهای پژوهشی دانشگاهی و اعتبار ویژه پژوهشی در چارچوب مفاد قرارداد یا پیشنهاد و در قالب اعتبارات پیش بینی شده در طرح و یا اعتبار ویژه پژوهشی میسر است.

شرکت در کنفرانسهها و کارگاههای آموزشی داخل کشور تابع مقررات و آئین نامه تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی مندرج در مجموعه مصوبات و آئین نامه های پژوهشی می باشد. فوق العاده مأموریت و هزینه بلیط در صورت داشتن اعتبار ویژه پژوهشی قابل پرداخت خواهد بود.

**تبصره:** هرگونه پرداخت منوط به تکمیل و تأیید کلیه موارد فرم مأموریت و مستندات آن می باشد. ارسال فرم به مقام موافقت کننده حتی المقدور یک هفته قبل از انجام مأموریت صورت می گیرد.

به منظور شفاف تر شدن این دستورالعمل برخی از مواردی که تاکنون در بندهای الف تا ج عمل شده است، به پیوست می باشد.

## فهرست نمونه ای از ماموریت‌هایی که تاکنون در بندهای سه گانه انجام شده است

### بند الف (

- انجام مأموریت های محول شده از طرف ریاست دانشگاه
- کمیسیون شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری
- کمیته تخصصی علوم کشاورزی و منابع طبیعی
- جلسه مجله پژوهش فیزیک در تهران
- سازمان سنجش کشور
- گردهمایی رؤسای دانشکده های کشاورزی و منابع طبیعی
- جلسه شورای عالی مرکز نشر دانشگاهی
- جلسه کمیته ملی آیسته
- جلسه بررسی مسائل مربوط به توسعه رشته های کشاورزی
- جلسه نحوه گزینش دانشجویان
- کنفرانس مهندسی برق ایران مربوط به وزارتخانه
- جلسه انجمن علوم و مهندسی منابع آب کشور
- جلسه گروه علوم پایه شورا عالی برنامه ریزی
- جلسه گروه علوم کشاورزی شورا عالی برنامه ریزی
- کمیته کنفرانس آموزش ریاضی
- دفتر گسترش آموزش عالی
- جلسات صندوق حمایت از پژوهشگران کشور
- مأموریت جهت اخذ ویزا (فقط برای یک بار)
- جلسات شورا عالی تحقیقات ذوب آهن بعنوان نماینده دانشگاه

### بند ب :

- جلسه هیئت تحریریه مجله مهندسی شیمی ایران
- جلسه هیئت تحریریه مجله علمی شیلات
- جلسه کمیته علمی انجمن مرع داری
- جلسه شاخه علوم و صنایع غذایی
- کمیته علمی کنگره
- جلسات هیئت اجرایی و یا علمی برگزار کننده کنفرانس ها
- جلسات فرهنگستان علوم
- شرکت در جلسه داوری مقالات کنفرانسها
- انجمن سنجش از دور و سیستم اطلاعات جغرافیایی

### بند ج :

- انجام ماموریت در رابطه با طرح های تحقیقاتی
- مجمع عمومی عادی انجمن مهندسی زلزله ایران
- جلسه هیأت مدیره انجمن زنیور عسل ایران
- مذاکره در مورد قرارداد پژوهشی
- شرکت در جلسات طرح اینترنشیپ
- شرکت در جلسه افتخاری طرح توسعه پایدار
- کمیته های تخصصی قطب های علمی کشور
- موارد مربوط به هسته های پژوهشی از محل بودجه هسته های پژوهشی
- آشنایی با مشکلات صنعت و دفاع از پروژه های تحقیقاتی
- جلسات سازمان پارک ها و سازمان جنگل ها و مراتع و آبخیزداری
- جلسات مرکز آمار ایران
- شرکت در کارگاههای آموزشی داخل کشور
- شرکت در کنفرانس بین المللی برق